**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРАЧЕВО - КУСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2022 года № 8 с. Грачев Куст

**Об утверждении Положения о порядке определения объема**

**и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям,**

**не являющимися муниципальными учреждениями**

**Грачево-Кустовского муниципального образования**

**Перелюбского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Грачево-Кустовского муниципального образования, администрация Грачево-Кустовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Грачево-Кустовского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте администрации Грачево-Кустовского муниципального образования в сети Интернет https://грачево-кустовское.рф

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грачево-Кустовского

муниципального образования Д.Н. Лебедев

Утвержден

постановлением администрации Грачево-Кустовского МО

от 24.01.2022 г. № 8

**Положение**

**о порядке определения объема и** **предоставления субсидий иным некоммерческим**

**организациям, не являющимся муниципальными  
учреждениями Грачево-Кустовского муниципального образования**

**Перелюбского муниципального района Саратовской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Грачево-Кустовского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее - Положение), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грачево-Кустовского муниципального образования.
  2. Положение определяет цели, условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Грачево-Кустовского муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на территории Грачево-Кустовского муниципального образования (далее - некоммерческие организации), а также предусматривает контроль и порядок возврата субсидий.
  3. Право на получение субсидий из бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования имеют некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Грачево-Кустовского муниципального образования и соответствующие условиям и требованиям:
     1. государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории Грачево-Кустовского муниципального образования;
     2. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     3. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
     4. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
     5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
     6. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
     7. согласие некоммерческой организации на осуществление администрацией Грачево-Кустовского муниципального образования и Финансовым Управлением администрации Перелюбского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.
  4. В соответствии с настоящим Положением некоммерческим организациям, предоставляются субсидии за счет средств бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования, предусмотренные в рамках реализации муниципальных целевых программ и (или) приоритетных муниципальных проектов на условиях конкурсного отбора, для обеспечения реализации следующих мероприятий:
     1. по информационно-консультационному обслуживанию детей, молодежи, людей с ограниченными возможностями, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, людей пожилого возраста (далее - дети, молодежь, инвалиды и ветераны) по вопросам социальных гарантий и льгот, иным вопросам действующего законодательства;
     2. по проведению мероприятий по социальной адаптации детей, молодежи, инвалидов и ветеранов в современном обществе;
     3. по проведению праздничных, зрелищных, культурно-массовых, туристических и спортивных мероприятий для детей, молодежи, инвалидов и ветеранов;
     4. по проведению мероприятий, выполнению работ по увековечиванию памяти павших при защите Отечества и (или) павших в локальных конфликтах;
     5. по оказанию материальной помощи молодежи, инвалидам, ветеранам Грачево-Кустовского муниципального образования;
     6. по проведению мероприятий в области пропаганды здорового образа жизни, формированию законопослушного поведения и обучения безопасности жизнедеятельности, содействия духовному развитию личности детей, молодежи, инвалидов и ветеранов;
     7. по информированию населения через средства массовой информации о социально - значимых и культурно - массовых мероприятиях, проводимых на территории Грачево-Кустовского муниципального образования, социально - экономическом развитии Грачево-Кустовского муниципального образования;
     8. по проведению мероприятий по охране окружающей среды и защите животных, в том числе по организации экологических лагерей и экологических бригад;
     9. по организации деятельности Совета ветеранов (выплата вознаграждения председателю, подписки и приобретения периодических изданий, услуги банка, услуги связи);
     10. по организации деятельности народной дружины по охране общественного порядка, проведению профилактических мероприятий дружинниками на территории Грачево-Кустовского муниципального образования (в том числе ежемесячная выплата вознаграждения командиру народной дружины Грачево-Кустовского муниципального образования, выплаты материального стимулирования членам народной дружины Грачево-Кустовского муниципального образования, услуги банка);
     11. по проведению мероприятий по реализации государственной

национальной политики, укреплению гражданского единства;

* + 1. по проведению мероприятий по профилактике безопасности

дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

* + 1. по проведению иных социально значимых мероприятий (оказанию услуг) для детей, молодежи, инвалидов и пенсионеров.

1. **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ СУБСИДИЙ  
   НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**
   1. Объем субсидий некоммерческим организациям определяется в соответствии с утвержденными муниципальными целевыми программами и (или) приоритетными муниципальными проектами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию в бюджете Грачево-Кустовского муниципального образования и на основании конкурсного отбора проектов, предоставленных этими коммерческими организациями, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.
2. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
   ОРГАНИЗАЦИЯМ**
   1. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и используются исключительно в целях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Использование субсидии на иные цели будет являться нецелевым использованием.
   2. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующими уполномоченными органами администрации Грачево-Кустовского муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования.
   3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется по итогам конкурсного отбора проектов, предоставленных этими коммерческими организациями, на реализацию мероприятий, указанных в пункте
3. настоящего Порядка. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора.
   1. Конкурсный отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий производится в следующем порядке:
      1. администрация Грачево-Кустовского муниципального образования (далее - Администрация) ежегодно проводит конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее - Конкурсный отбор), по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии для реализации проекта на безвозмездной основе;

3.4.2 решение о проведении Конкурсного отбора оформляется постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования, в котором указываются наименование мероприятия (мероприятий), срок приема заявок, критерии отбора заявок, состав и положение о конкурсной комиссии;

1. для проведения Конкурсного отбора Администрация ежегодно:

* создает конкурсную комиссию (конкурсные комиссии) (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек, председателем которой является главы Грачево-Кустовского муниципального образования, курирующий соответствующие направления, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;
* устанавливает время и место, сроки приема заявок некоммерческих организаций на участие в Конкурсном отборе;
* устанавливает дату проведения Конкурсного отбора;
* устанавливает критерии отбора заявок;
* публикует информацию об условиях и сроках проведения Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Грачево-Кустовского муниципального образования с указанием времени и места приема заявлений на участие в Конкурсном отборе, почтового адреса для направления заявлений на участие в Конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в Конкурсном отборе не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

1. Администрации Грачево-Кустовского муниципального образования:

* осуществляет прием заявок некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации Администрации, с указанием даты и времени;
* обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсном отборе и защиту, имеющихся в заявлениях, персональных данных;
* формирует перечень некоммерческих организаций, признанных участниками Конкурсного отбора на основании поданных заявительных документов (далее - Участники) в соответствии с положениями пункта 1.3 настоящего Порядка, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
* организует работу членов Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок;
* в трехдневный срок с момента утверждения итогов Конкурсного отбора направляет уведомления участникам - некоммерческим организациям.

1. Для участия в Конкурсном отборе некоммерческие организации представляют заявку, которая включает:

* заявку на участие в Конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении Гранта;
* заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
* заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
* письменное согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе;
* проект на реализацию мероприятия, включающего в том числе календарный план реализации мероприятия по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложения 2 к Заявке, описание технических возможностей реализации мероприятия, наличие у Участника квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности;
* некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

Заявка на участие в Конкурсном отборе представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на участие в Конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована, первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в Конкурсном отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсном отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

1. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе.
2. В срок не более 3 (трех) рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктам 3.4.5 настоящего Порядка и оценивает заявки.
3. В ходе оценки представленных заявок Комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.
4. Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации Участником Конкурсного отбора являются:

* несоответствие организации требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;
* представление неполного пакета документов согласно пункту 3.4.5 настоящего Порядка;
* нецелевое использование средств бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования, предоставленных в форме субсидии по соглашениям на ранее проведенные мероприятия;
* невозврат средств, предоставленных в форме субсидии, в части неизрасходованных средств в доход бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования по соглашениям на ранее проведенные мероприятия.

1. Заявки, представленные Участниками, оцениваются Комиссией по критериям, утвержденным постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования. По итогам рассмотрения заявок, заявка набравшая наибольшее количество баллов признается победителем Конкурсного отбора, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае если две и более некоммерческих организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается некоммерческая организация подавшая заявку на участие ранее остальных.

Некоммерческая организация, признанная победителем Конкурсного отбора, утверждается постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования, в котором так же указываются сумма и направление расходования (наименование проекте/мероприятия) предоставляемой субсидии.

1. Заседание Комиссии считается правомочным в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).
2. Администрация, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения итогов Конкурсного отбора, размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте Грачево-Кустовского муниципального образования http//грачево-кустовское.рф.
   1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между некоммерческой организацией - победителем Конкурсного отбора, и администрацией Грачево-Кустовского муниципального образования, являющейся главным распорядителем бюджетных средств согласно ведомственной структуре расходов бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования, наделенным правом предоставления субсидии, в пределах текущего финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.
   2. Основания для уменьшения размера предоставленной некоммерческой организации субсидии являются:
      1. уменьшение в установленном порядке (недостаточность) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов в бюджете Грачево-Кустовского муниципального образования;
      2. ненадлежащее исполнение некоммерческой организацией обязательств, предусмотренных Соглашением, по реализации мероприятия в рамках муниципальной программы.
3. **ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**
   1. Некоммерческая организация, в установленный в Соглашении срок, представляет в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора:

* финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);
* содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);
* пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях.
  1. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.
  2. Администрация Грачево-Кустовского муниципального образования осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.
  3. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств администрация Грачево-Кустовского муниципального образования приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.
  4. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют Администрация Грачево-Кустовского муниципального образования, ответственная за проведение Конкурсного отбора, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Грачево-Кустовского муниципального образования согласно ведомственной структуре расходов бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования, и наделенная правом предоставления субсидии.
  5. Обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет финансовое Управление администрации Перелюбского муниципального района
  6. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на Администрацию Грачево-Кустовского муниципального образования, ответственную за проведение Конкурсного отбора и некоммерческую организацию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ**
   1. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет Грачево-Кустовского муниципального образования в случаях:
      1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;
      2. выявления факта нецелевого использования субсидии;
      3. нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;
      4. расторжения Соглашения.
   2. Администрация Грачево-Кустовского муниципального образования, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств согласно ведомственной структуре расходов бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования, наделенная правом предоставления субсидии в соответствии с решением Совета Грачево-Кустовского муниципального образования о бюджете Грачево-Кустовского муниципального образования, в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 настоящего Порядка, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.
   3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.
   4. В случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии администрация Грачево-Кустовского муниципального образования обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждения Грачево-Кустовского муниципального образования

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе  
на получение субсидии из местного бюджета  
на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

1. Некоммерческая организация, (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН, КПП, юридический адрес. фактический адрес осуществления деятельности,

телефон (), факс (),

электронная почта

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

3.Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. копию свидетельство о регистрации средства массовой информации;
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
3. заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
4. заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами;
6. письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
7. проект «»»;
8. иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

(должность руководителя (подпись)

(Ф.И.О.)

некоммерческой организации

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 1

к типовой форме заявки

на участие в конкурсном отборе

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ (услуг) | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(полное наименование организации)

/

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П

Приложение 2

к типовой форме заявки

на участие в конкурсном отборе

СМЕТА

Расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходов | Запрашиваемые средства, руб. | Привлеченные средства, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |  |

(полное наименование организации)

/

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение к смете расходов

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия

Количество участников мероприятия чел.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения работы (услуги) | Стоимость работы (услуги), руб. | Количеств о | Запрашива емые средства, руб. | Привлечен ные средства, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Начисления на  выплаты по оплате  труда |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за  пользование имуществом |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по  содержанию имущества |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

(полное наименование организации)

/

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2

к Положению

о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждения Грачево-Кустовского муниципального образования

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**(типовая форма)

с.Грачев Куст "" 20 г.

Администрации Грачево-Кустовского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Получатель»), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, в соответствии

со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации,](http://docs.cntd.ru/document/901714433) решением Совета Грачево-Кустовского муниципального образования «О бюджете Грачево-Кустовского муниципального образования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Грачево-Кустовского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области», утвержденным постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования от № (далее - Порядок), постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации на реализацию проекта» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения
2. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования от № «О предоставлении субсидии некоммерческой организации на реализацию проекта» денежные средства бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования, предусмотренные решением Грачево-Кустовского муниципального образования от № «О бюджете Грачево-Кустовского муниципального образования на \_\_», в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.
3. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях реализации проекта в рамках реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_ (далее - проект), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).
4. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.
5. Размер и порядок предоставления субсидии
6. Получателю передаются средства бюджета Грачево-Кустовского муниципального образования в форме субсидии в размере() рублей.
7. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации Грачево-Кустовского муниципального образования от \_\_\_\_ № \_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от \_\_\_\_№ \_\_\_\_«О предоставлении субсидии некоммерческой организации» на реализацию проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.
8. Днем перечисления по настоящему Договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.
9. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.
10. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

* уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете Грачево-Кустовского муниципального образования;
* ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

1. Права и обязанности Сторон
2. Получатель обязуется:
3. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской](http://docs.cntd.ru/document/901714433) [Федерации;](http://docs.cntd.ru/document/901714433)
4. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;
5. представить в Уполномоченный орган:

* промежуточный содержательный отчет о выполнении мероприятий проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) и промежуточный финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях;
* в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) и итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

1. вернуть в бюджет Грачево-Кустовского муниципального образования субсидии в случаях:

* неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;
* выявления факта нецелевого использования субсидии;
* нарушения Получателем условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;
* расторжения Соглашения.

1. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.
2. Получатель согласен на осуществление администрацией Грачево-Кустовского муниципального образования, финансовым Управлением администрации Перелюбского муниципального района контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.
3. Уполномоченный орган обязуется:
4. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
5. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
6. Уполномоченный орган вправе:
7. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;
8. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.
9. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия и порядок изменения Соглашения
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению
3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.
4. Заключительные положения
5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Грачево-Кустовского муниципального образования.
6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.
7. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.
8. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.
9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* финансовый отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
* содержательный отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
* календарный план реализации мероприятия;
* смета расходов (расчеты к смете расходов).

1. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган: Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии (типовая форма)

**Финансовый отчет об использовании**

**субсидии на реализацию проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.). Фактически израсходовано, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.). Остаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление  расходов | Предусмотрено  по смете (руб.) | Фактически  израсходовано  (руб.) | Отклонение  от сметы  (+,-)<\*> | Привлечённые  средства  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии

(типовая форма)

Содержательный отчет о выполнении проекта

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проектная, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

/

(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата