**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРАЧЕВО-КУСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 ноября 2018 года № 34 Грачев Куст

**О Плане мероприятий по реализации**

**антикоррупционной политики в**

**Грачево-Кустовском муниципальном**

**образовании Перелюбского муниципального района**

**Саратовской области на 2018-2020 годы**

#

#  В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29июня 2018 года "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Грачево-Кустовского муниципального образования Перелюбского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Грачево-Кустовском муниципальном образовании Перелюбского муниципального района Саратовской области на 2018-2020годы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грачево-Кустовского

Муниципального образования Л.С. Беспалько

 Приложение №1 к постановлению администрации Перелюбского

муниципального района от 22 ноября 2018г. № 34

**План**

**мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Грачево-Кустовском муниципальном**

**образовании Перелюбского муниципального района Саратовской области**

**на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |
| 1.1. | Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Главный специалист администрации | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |
| 1.2 | Рассмотрение на совещаниях у главы муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: | Глава муниципального образования | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия |
| - анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой |
| службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений); |
| - вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; |
| - состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов администрации муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов администрации муниципального района, регламентирующих ее функционирование | Глава муниципального образования | постоянно |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Глава муниципального образования | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний |
| 2.3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Глава муниципального образования | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов |
| 2.4. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Главный специалист администрации | постоянно |  |
| 2.5. | Обеспечениевведения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Главный специалист администрации | с 1 января 2019 года |  |
| 2.6. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Глава муниципального образования | постоянно |  |
| 2.7. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Главный специалист администрации | в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования не реже одного раза в полугодие |  |
| 2.8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист администрации | постоянно |  |
| 2.9. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Главный специалист администрации | постоянно |  |
| 2.10. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективностикадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист администрации | постоянно |  |
| 2.11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава муниципальногообразования | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов |
| 2.12. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | Главный специалист администрации | постоянно |  |
| 2.13. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Глава муниципального образования | постоянно |  |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации муниципального образования, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией муниципального района | Главный специалист администрации | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией муниципального района, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | Главный специалист администрации | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции  |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления области и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Главный специалист администрации | ежеквартально |  |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органом местного самоуправления области проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Главный специалист администрации | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков | Главный специалист администрации | постоянно |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупциипри осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | Главный специалист администрации | постоянно |  |
| 4. Взаимодействие администрации муниципального образования с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Грачево-Кустовского муниципального образования |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Главный специалист администрации | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | Главный специалист администрации | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | Главный специалист администрации | постоянно |  |
| 4.4. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | Глава муниципального образования | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |
| 5. Мероприятия администрации Грачево-Кустовского муниципального образования, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органа местного самоуправления области | Глава муниципального образования | постоянно |  |
| 5.2. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Глава муниципального образования | постоянно |  |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности области | Главный специалист администрации | постоянно |  |