**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРАЧЕВО-КУСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04 июня 2019 года № 37 с. Грачев Куст

**О внесении изменений и дополнений**

**в административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**по проведению проверок при**

**осуществлении муниципального контроля**

**в области торговой деятельности на**

**территории Грачево-Кустовского**

**муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26, частью 3 ст.15 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136- ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Грачево-Кустовского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, администрация Грачево-Кустовского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по проведению проверок приосуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Грачево-Кустовского муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального, утвержденный в новой редакции постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования от 16.03.2017 года № 8 (с изменениями от 31.08.2017, 03.10.2018), следующие изменения и дополнения:

1.1. **абзац 16 пункта 3.1 Регламента изложить в новой редакции**:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих плановую проверку, срок проведения плановой проверки может быть продлен Главой Грачево-Кустовского муниципального образования, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.».

1.2**. пункт 3.2.4 изложить в новой редакции:**

«**3.2.4.** Утвержденный Главой Грачево-Кустовского муниципального образования ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Грачево-Кустовского муниципального образования в сети «Интернет» либо иным доступным способом.».

1.3. **пункт 3.2.5 изложить в новой редакции:**

«**3.2.5.** В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект Ежегодного плана в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановой проверки (далее - органы прокуратуры). Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля в в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.».

**1.4. пункт 3.5.7 изложить в новой редакции:**

**«3.5.7.** Должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведении проверки в журнале учета проверок, который юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.».

**1.5. пункт 3.5.8 дополнить абзацем следующего содержания:**

**«**Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

**1.6. абзац 2 пункта 5.5. регламента изложить в новой редакции:**

« - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;».

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Перелюбского муниципального района**http//perelyb.sarmo.ru.**

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Грачево-Кустовского

муниципального образования Л.С. Беспалько