СОВЕТ

ГРАЧЕВО-КУСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2021 года № 2 п.2 с. Грачев Куст

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Совета Грачево-Кустовского**

**муниципального образования от 22.07.2021 г.**

**№ 10 п.5 «Об утверждении Положения о порядке**

**назначения и проведения опроса граждан**»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Грачево-Кустовского муниципального образования от 22.07.2021г. № 10 п.5 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение 1 к решению Совета Грачево-Кустовского муниципального образования от 22.07.2021 № 10 п.5 изложить в новой редакции согласно приложению1.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой

Глава Грачево-Кустовского

муниципального образования Д.Н. Лебедев

Приложение № 1

к Решению Совета

от 08.11.2021 г. № 2п.2

**Положение**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан**

**1.Общее положение**

1.1 Опрос граждан

Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее положение, реализуя нормы Конституции Российской Федерации, Федерального закона “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан муниципального образования.

1.3. Право граждан на участие в опросе

В опросе граждан имеют право участвовать жители Грачево-Кустовского муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Принципы опроса

1.4.1. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.4.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.4.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

1.4.4. Мнение граждан муниципального образования, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти Саратовской области рекомендательный характер.

**2. Территория и виды опроса.**

**Вопросы, выносимые на опрос**

2.1. Территория проведения опроса.

Опрос может проводиться на всей территории Грачево-Кустовского муниципального образования или на части его территории.

2.2. Вопросы, выносимые на опрос

2.2.1. На опрос могут выноситься:

-вопросы местного значения, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;

- вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

2.3. Виды опроса

2.3.1. Опрос проводится путем тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней.

2.3.2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

2.3.3. Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

**3. Назначение проведения опроса**

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

3.1.1. Совета Грачево-Кустовского муниципального образования или главы Грачево-Кустовского муниципального образования – по вопросам местного значения;

3.1.2. Правительства Саратовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Саратовской области для объектов регионального и межрегионального значения;

3.1.3. жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3.2. Принятие решения о назначении опроса

3.2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Грачево-Кустовского муниципального образования и оформляется нормативным правовым актом Совета Грачево-Кустовского муниципального образования в течение месяца со дня поступления инициативы, указанной в части 3 настоящей статьи. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета Грачево-Кустовского муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) инициатор проведения опроса граждан;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

4) методика проведения опроса граждан;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей муниципального образования Саратовской области, участвующих в опросе граждан;

7) территория проведения опроса граждан;

8) порядок и сроки формирования комиссии по проведению опроса граждан, состав, полномочия и порядок ее деятельности;

9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Грачево-Кустовского муниципального образования, не менее чем за десять дней до дня проведения опроса граждан

3.2.2. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Грачево-Кустовского муниципального образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [https://грачево-кустовское.рф](https://xn----7sbgbbnd2bb0bccqucnp0e.xn--p1ai/)

Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения

3.3. Комиссия по проведению опроса

3.3.1. В целях организации проведения опроса представительный орган муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса (далее комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется решением представительного органа муниципального образования. В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

3.3.2. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.3.3. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее чем за 10 дней до опроса.

3.3.4.Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;

- оборудует участки опроса;

- устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных листов;

- устанавливает результаты опроса;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3.5. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу местного самоуправления.

3.3.6. Глава муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально – техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

3.4. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования. В поселении список составляется комиссией по домам и улицам. В списке указывается фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

3.5. Опросный лист

В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой- либо статьи или какого- либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруется.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

**4. Порядок проведения опроса и установления его результатов**

4.1. Проведение опроса

Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению представительного органа местного самоуправления.

4.2. Гласность при подготовке и проведении опроса

Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса.

В период проведения опроса агитация запрещается.

4.3. Тайное голосование при опросе

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе “ Подпись участника опроса о получении опросного листа” с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом “ За “ или “ Против” в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

4.4. Поименное голосование при опросе

При поименном голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак “ плюс” или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом “ За” или “Против” в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист.

4.5. Установление результатов опроса

После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования.

На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;

г) количество голосов, поданных” За’’ вопрос, вынесенный на опрос;

д) количество голосов, поданных ” Против” вопроса, вынесенного на опрос;

е) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

- признание опроса недействительным;

ж) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за неге проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании.).

4.5.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.5.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или но содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца. Не имеющих отметок членов комиссии , а также листы ,по которым не возможно достоверно установить мнение участников опроса.

4.5.4. Комиссия признает опрос состоявшимся ,если в нем приняло участие более 25%граждан,имеющих право на участие в опросе.

4.5.5.Комиссия признает результаты опроса недействительными ,если допущенные при проведение опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

4.5.6.Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в представительный орган муниципального образования. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

4.5.7. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявлений и принятых по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

4.5.8. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов представительного органа муниципального образования хранятся в представительном органе муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов определяется представительным органом муниципального образования. Но не может быть менее 4-х лет.

4.6. Результаты опроса

Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Саратовской области.

В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

4.7. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Грачево-Кустовского муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Саратовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Саратовской области.

**5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.